




| Dag | Tidsrum | Antal personer | Sted | Opgave | Navn | E-mail | Mobil |
|---------|-------------|----------------|-----------------|--|---------------------|--------|-------|
| Fredag | 17:00-21:00 | 10-20 | Hallen | Opstilling af redskaber, borde stole til dommere etc. Udsmykke hallen Opstilling af spisefaciliteter. Koordineres af facilitet gruppen: Teis, Gorm, Poul, Claus. Ynglinge drenge opfordres til at deltage Det er jer med mullerne | Poul Hindkjær | | |
| | | | | | Claus Sørensen | | |
| | | | | | Gorm Møller Nielsen | | |
| | | | | | Marianne Svankjær | | |
| | | | | | Morten H. Hansen | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Fredag. | 17:00-20:00 | 6 | Parkskolen | <i>Klargøring af klasseværelser til overnatning</i> - Bordopstilling i klasseværelse fotograferes, der skrives klasselokale på fotografiet og borde/stole stilles ud til siden i klasseværelset (evt tegnes opstilling på tavlen inden bordene inden de stilles ud). De først ankomne hold kan evt. nå at hjælpe til med at sætte borde/stole ud | Tage Uhre | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Fredag. | 17:00-20:00 | 6 | Mølleholmskolen | <i>Klargøring af klasseværelser til overnatning</i> - Bordopstilling i klasseværelse fotograferes, der skrives klasselokale på fotografiet og borde/stole stilles ud til siden i klasseværelset (evt tegnes opstilling på tavlen inden bordene inden de stilles ud). De først ankomne hold kan evt. nå at hjælpe til med at sætte borde/stole ud | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Fredag. | 20:00-24:00 | 2 | Parkskolen | <i>Anvisning af lokaler til overnatning</i> - Består i at vise holdene de lokaler de skal overnatte i samt fortælle om toilet-/badeforhold og ordensregler | Tage Uhre | | |
| | | | | | | | |
| Fredag. | 24:00-03:00 | 2 | Parkskolen | Vagt Skal dækkes af privat vagtværn, med mindre nogen snart melder sig | | | |
| | | | | | | | |
| Fredag. | 03:00-06:00 | 2 | Parkskolen | Vagt Skal dækkes af privat vagtværn, med mindre nogen snart melder sig | | | |
| | | | | | | | |

| Dag | Tidsrum | Antal personer | Sted | Opgave | Navn | E-mail | Mobil |
|--------|-------------|----------------|--------|---|------------------------------------|--------|-------|
| Lørdag | 06.00-10.00 | 5 | Hallen | Morgenmad - Anrette/supplere morgenmads buffet og sørge for kaffebrygning, vand til the m.v.  | Jeanne Arnoldi | | |
| | | | | | Chalotte Stok | | |
| | | | | | Helle Vollmond | | |
| | | | | | Pernille Nissen | | |
| | | | | | Tage Uhre | | |
| Lørdag | 11.00-13.00 | 2 | Hallen | Frokost- Anrette/supplere Frokost buffet. | Carsten Nielsen | | |
| Lørdag | 08.00-12.00 | 2 | Hallen | Billetsalg  | Marianne Aas | | |
| | | | | | Susanne Hindkjær | | |
| Lørdag | 12.00-16.00 | 2 | Hallen | Billetsalg  | Joan Jelling | | |
| | | | | | Joan Hansen | | |
| Lørdag | 16.00-19.00 | 2 | Hallen | Billetsalg  | Lykke Ilg | | |
| | | | | | Jeanette Ørbeck | | |
| Lørdag | 16.30-18.00 | 3 | Hallen | Klargøring til aftensmad - Består i at forberede/anrette buffwet til udlevering af aftensmad, og forberede løbende oprydning/selvoprydning (opstilling af affaldssække m.m.) | Tage Uhre | | |
| | | | | | Mona Jul Pedersen | | |
| Lørdag | 17:30-20:30 | 2 | Hallen | Udlevering af mad og drikkevarer - Maden leveres udefra, og skal blot udleveres mod aflevering af spisebillet. Men der skal bespises 500 - 600 mand indenfor 2-3 timer, så køerne skal afvikles hurtigt. Løbende oprydning - Der foretages løbende oprydning rund ved bordene (som supplement til selvoprydningen), således at bordene er genanvendelige med det samme. | Tage Uhre | | |
| | | | | | Mona Jul Pedersen | | |
| | | | | | | | |
| Lørdag | 20:30-21:00 | 2 | | Slutoprydning - Sørge for at der er ryddet op i lokalerne, således at de er klar til anretning af morgenmadsen, og sørge for at emballage rester, bestik m.m. er klar til afhentning  | Tage Uhre | | |
| | | | | | Mona Jul Pedersen | | |
| Lørdag | 08.45-12.00 | 2 | Hallen | Speaker og pointberegner | | | |
| Lørdag | 12.00-15.30 | 2 | Hallen | Speaker og pointberegner | Ole Skibdal | | |
| Lørdag | 15.30- | 2 | Hallen | Speaker og pointberegner | | | |
| Lørdag | 08.45-12.00 | 2 | Hallen | Pasning af musik | Svane | | |
| Lørdag | 12.00-15.30 | 2 | Hallen | Pasning af musik <small>nr</small> Suppleanter Ida og Mie (50598919) ijeppesen@tgf.dk | Charlotte From Helle Clewley | | |
| Lørdag | 15.30- | 2 | Hallen | Pasning af musik <small>nr</small> Suppleanter Ida og Mie (50598919) ijeppesen@tgf.dk | Michelle Funch Michelle Gerlach | | |
| Lørdag | 08.45-12.00 | 3 | Hallen | Dommerhjælpere (løbe med dommersedler) Præmiepiger og drenge Mini eller juniorgymnaster | Christian Nielsen | | |
| | | | | | | | |

| Dag | Tidsrum | Antal personer | Sted | Opgave | Navn | E-mail | Mobil |
|--------|-------------|----------------|-----------------|---|--|--------|-------|
| Lørdag | 12.00-15.30 | 3 | Hallen | Dommerhjælpere (løbe med dommersedler) Præmiepiger og drenge Mini eller juniorgymnaster  | Bettina og Frohn skaffer gymnaster | | |
| Lørdag | 15.30-19.00 | 3 | Hallen | Dommerhjælpere (løbe med dommersedler) Præmiepiger og drenge Mini eller juniorgymnaster  | Ronja Ørbeck Bettina og Frohn skaffer gymnaster | | |
| Lørdag | 19.00-20.00 | 2 | Hallen | Oprydning i hallen, også tilskuerpladserne, efter dagens konkurrence.  | Pernille Nissen Marianne Aas Sørensen | | |
| Lørdag | 19.30-23.30 | 4 | Hallen | Adgangskontrol, opsyn ved Diskotek. Oprydning efter diskotek  | Morten H. Hansen Claus Sørensen Bo Thorup Gorm Møller Nielsen Søren Jeppesen | | |
| Lørdag | 08.00-12.00 | 2 | Hallen | Pasning af Kiosk/slikbod.  Joan H. og Marianne A supporterer | Nicoline Rode Nathalie Rove | | |
| Lørdag | 12.00-15.00 | 2 | Hallen | Pasning af Kiosk/slikbod.  Joan H. og Marianne A supporterer | Michelle Funch Michelle Gerlach | | |
| Lørdag | 15.00-18.00 | 2 | Hallen | Pasning af Kiosk/slikbod.  Joan H. og Marianne A supporterer | Nana Mollerup Sarah Hvid | | |
| Lørdag | 10.00-14.00 | 2 | Mølleholmskolen | Anvisning af lokaler | | | |
| Lørdag | 10.00-14.00 | 2 | Parkskolen | Anvisning af lokaler | | | |
| Lørdag | 14.00-18.00 | 2 | Mølleholmskolen | Anvisning af lokaler | | | |
| Lørdag | 14.00-18.99 | 2 | Parkskolen | Anvisning af lokaler | | | |
| Lørdag | 18.00-22.00 | 2 | Mølleholmskolen | Anvisning af lokaler | | | |
| Lørdag | 18.00-22.00 | 2 | Parkskolen | Anvisning af lokaler | | | |
| Lørdag | 22.00-01.00 | 2 | Mølleholmskolen | Vagt Skal dækkes af privat vagtværn, med mindre nogen snart melder sig | | | |
| Lørdag | 22.00-01.00 | 2 | Parkskolen | Vagt Skal dækkes af privat vagtværn, med mindre nogen snart melder sig | | | |
| Lørdag | 01.00-06.00 | 2 | Mølleholmskolen | Vagt Skal dækkes af privat vagtværn, med mindre nogen snart melder sig | | | |
| Lørdag | 01.00-06.00 | 2 | Parkskolen | Vagt Skal dækkes af privat vagtværn, med mindre nogen snart melder sig | | | |

| Dag | Tidsrum | Antal personer | Sted | Opgave | Navn | E-mail | Mobil |
|--------|-------------|----------------|--------|---|------------------------------------|--------|-------|
| Søndag | 06.00-10.00 | 5 | Hallen | Morgenmad - Anrette/supplere morgenmads buffet og sørge for kaffebrygning, vand til the m.v. | Jeanne Arnoldi | | |
| | | | | | Chalotte Stok | | |
| | | | | | Tage Uhre | | |
| | | | | | | | |
| Søndag | 11.00-13.00 | 4 | Hallen | Frokost- Anrette/supplere frokost buffet. | Joan Hansen | | |
| | | | | | Carsten Nielsen | | |
| | | | | | | | |
| Søndag | 08.00-12.00 | 2 | Hallen | Billetsalg  | Marianne Aas | | |
| | | | | | Susanne Hindkjær | | |
| Søndag | 12.00-16.00 | 2 | Hallen | Billetsalg  | Joan Jelling | | |
| | | | | | Susanne Arkin | | |
| Søndag | 08.45-12.00 | 2 | Hallen | Speaker og pointberegner | | | |
| Søndag | 12.00-16.00 | 2 | Hallen | Speaker og pointberegner | | | |
| Søndag | 08.45-12.00 | 2 | Hallen | Pasning af musik | | | |
| Søndag | 12.00-16.00 | 2 | Hallen | Pasning af musik | | | |
| Søndag | 08.45-12.00 | Min 3 | Hallen | Dommerhjælpere (løbe med dommersedler)  Præmiepiger og drenge Mini eller juniorgymnaster | Bettina og Frohn skaffer gymnaster | | |
| Søndag | 12.00-16.00 | Min 3 | Hallen | Dommerhjælper (løbe med dommersedler)  Præmiepiger og drenge Mini eller juniorgymnaster | Bettina og Frohn skaffer gymnaster | | |
| Søndag | 08.00-11.00 | 2 | Hallen | Pasning af Kiosk/slikbod. <small>OK</small> | Lars Jelling | | |
| | | | | | Arkin | | |
| Søndag | 11.00-14.00 | 2 | Hallen | Pasning af Kiosk/slikbod. <small>OK</small> | Silvia Larsen | | |
| | | | | | Charlotte Sommer | | |
| Søndag | 14.00-17.00 | 2 | Hallen | Pasning af Kiosk/slikbod. <small>OK</small> | Nicoline Rode | | |
| | | | | | Nathalie Rove | | |

Junior DM2012 14-15 april 2012

| Dag | Tidsrum | Antal personer | Sted | Opgave | Navn | E-mail | Mobil |
|--------|-------------|----------------|-----------------|---|---------------------|--------|-------|
| Søndag | 16:30-18:00 | Min. 10 | Hallen | Nedtagning af dommerborde, oprydning i hallen, også tilskuerpladserne etc. Nedpakning af redskaber i DGI containere. Koordineres af facilitet gruppen Teis, Gorm, Poul, Claus Oprydning af borde i G-sal. | Poul Hindkjær | | |
| | | | | | Claus Sørensen | | |
| | | | | | Gorm Møller Nielsen | | |
| | | | | | Anette Rasmussen | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Søndag | 07.00-11.00 | 4 | Mølleholmskolen | Genetablering af klasselokaler - mest kontrol og anvisning | | | |
| Søndag | 07.00-11.00 | 4 | Parkskolen | Genetablering af klasselokaler - mest kontrol og anvisning | | | |
| Søndag | 11.00-14.00 | 4 | Parkskolen | Genetablering af klasselokaler - mest kontrol og anvisning | | | |